

Klokkenluidersregeling het Jeugdeducatiefonds

1. Waarom deze klokkenluidersregeling

Het Jeugdeducatiefonds werkt aan gelijke kansen voor kinderen die opgroeien in armoede. Dat vraagt om integer handelen en om een organisatiecultuur waarin zorgen over ernstige misstanden veilig gedeeld kunnen worden.

Deze klokkenluidersregeling biedt een zorgvuldige en vertrouwelijke manier om vermoedens van ernstige misstanden te melden. Wij vinden het belangrijk dat signalen serieus worden genomen en dat melders worden beschermd.

De regeling is onderdeel van het integriteitsbeleid van het Jeugdeducatiefonds en sluit aan op de gedragscode en de Regeling Ongewenste Omgangsvormen.

2. Voor wie deze regeling geldt

Deze regeling geldt voor iedereen die in een werk gerelateerde context met het Jeugdeducatiefonds te maken heeft, waaronder:

- Medewerkers;
 - De directeur-bestuurder;
 - Managementteam
 - Leden van de Raad van Toezicht;
 - Vrijwilligers en stagiairs;
 - (Voormalige) medewerkers;
 - Personen die in opdracht van of namens het Jeugdeducatiefonds werken.
-

3. Wat verstaan wij onder een misstand

Een misstand is een situatie waarbij het **maatschappelijk belang** in het geding is en waarbij sprake is van een **redelijk vermoeden** van ernstig niet-integer handelen.

Onder een misstand verstaan wij in ieder geval:

- Fraude, diefstal of misbruik van middelen;
- Corruptie, ernstige belangenverstremming of een tegenstrijdig belang;
- Structurele schending van wet- en regelgeving;
- Ernstige risico's voor de veiligheid of gezondheid van personen;
- Het bewust achterhouden, manipuleren of onjuist verstrekken van informatie;
- Andere ernstige situaties die het vertrouwen in het Jeugdeducatiefonds of de samenleving kunnen schaden.

Voor meldingen over ongewenste omgangsvormen geldt de **Regeling Ongewenste Omgangsvormen**.

4. Wanneer gebruik je deze regeling

Deze regeling is bedoeld voor situaties waarin:

- Sprake is van een vermoeden van een misstand;
- Het niet passend of niet veilig voelt om dit intern te bespreken;
- Eerdere signalen of gesprekken niet tot verbetering hebben geleid;
- Of de situatie zó ernstig is dat directe melding nodig is.

Twijfel je of een situatie een misstand is, of wil je eerst je zorgen bespreken? Dan kun je hierover een gesprek voeren met de **preventiemedewerker**, de **vertrouwenspersoon** of advies vragen bij het **Huis voor Klokkenluiders**. Je vindt de namen en contactgegevens van de preventiemedewerker en de vertrouwenspersoon in het personeelshandboek.

5. Hoe kun je een misstand melden

Het melden van een misstand hoeft niet meteen een formele stap te zijn. Soms is het prettig om eerst advies in te winnen of je zorgen te bespreken. In andere gevallen is een formele melding nodig. Hieronder lichten we beide mogelijkheden toe.

Eerst advies inwinnen of een gesprek voeren

Twijfel je of een situatie een misstand is, of wil je eerst je zorgen bespreken? Dan kun je vertrouwelijk advies inwinnen of een verkennend gesprek voeren met:

- De preventiemedewerker;
- De vertrouwenspersoon;
- Het Huis voor Klokkenluiders.

Deze gesprekken zijn bedoeld om samen te verkennen wat er speelt en welke vervolgstappen passend zijn. Een gesprek leidt niet automatisch tot een melding.

De vertrouwenspersoon en het Huis voor Klokkenluiders zijn geen formeel intern meldpunt voor klokkenluidersmeldingen.

Een formele melding doen

Een vermoeden van een misstand kan intern formeel worden gemeld bij:

- De directeur-bestuurder van het Jeugdeducatiefonds;
- De voorzitter van de Raad van Toezicht.

Daarnaast is het mogelijk om een vermoeden van een misstand direct extern te melden bij het Huis voor Klokkenluiders. Een interne melding is daarvoor geen vereiste.

Een melding kan mondeling of schriftelijk worden gedaan. Mondelinge meldingen worden vastgelegd, waarbij de melder de gelegenheid krijgt om de vastlegging te controleren en te bevestigen.

6. Ontvangst en behandeling van meldingen

Na ontvangst van een melding:

- Ontvangt de melder binnen zeven dagen een bevestiging;
- Wordt beoordeeld of de melding onder deze regeling valt;
- Wordt vastgesteld hoe de melding wordt opgepakt.

De behandeling van een melding is zorgvuldig, onafhankelijk en vertrouwelijk.

De melder ontvangt binnen drie maanden informatie over de voortgang en, waar mogelijk, over de uitkomst van de behandeling. Als meer tijd nodig is, wordt dit gemotiveerd toegelicht.

Wanneer een melding niet bij het juiste meldpunt terecht komt, wordt deze zorgvuldig doorgeleid.

7. Onderzoek van een melding

Wanneer naar aanleiding van een melding onderzoek nodig is, wordt dit onderzoek zorgvuldig, onafhankelijk en deskundig ingericht.

Het Jeugdeducatiefonds beschikt niet over een vaste interne onderzoeksfunctie voor dit type meldingen. Onderzoek wordt daarom in beginsel uitgevoerd door een externe, onafhankelijke partij met aantoonbare expertise op het gebied van integriteit, governance en/of juridische vraagstukken.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het besluit om een onderzoek te laten uitvoeren en voor de keuze van de externe onderzoeker, tenzij de melding (mede) betrekking heeft op de directeur-bestuurder. In dat geval ligt deze verantwoordelijkheid bij de Raad van Toezicht.

Bij de keuze van een externe onderzoeker wordt erop toegezien dat:

- Geen sprake is van belangenverstremgeling;
- De onderzoeker onafhankelijk is van het Jeugdeducatiefonds en betrokkenen;
- De onderzoeker beschikt over passende kennis en ervaring.

Het onderzoek wordt proportioneel ingericht en uitgevoerd met toepassing van hoor en wederhoor. De bevindingen worden vastgelegd en vormen de basis voor verdere besluitvorming.

8. Besluitvorming en maatregelen

Op basis van de bevindingen van het onderzoek beoordeelt het Jeugdeducatiefonds welke vervolgstappen en maatregelen passend zijn.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de besluitvorming en opvolging, tenzij de melding (mede) betrekking heeft op de directeur-bestuurder. In dat geval ligt de besluitvorming bij de Raad van Toezicht.

Maatregelen zijn gericht op:

- Het stoppen van de misstand;
- Het herstellen van vertrouwen en veiligheid;
- Het voorkomen van herhaling.

Maatregelen kunnen onder meer bestaan uit:

- Het maken of vastleggen van afspraken;
 - Organisatorische of procesmatige aanpassingen;
 - Begeleiding, coaching of andere passende ondersteuning;
 - Andere maatregelen die passend zijn bij de aard en ernst van de situatie.
-

9. Bescherming van de melder

Wie te goeder trouw een vermoeden van een misstand meldt, wordt beschermd tegen benadeling.

Onder benadeling verstaan wij onder meer:

- Ontslag, schorsing of overplaatsing;
- Negatieve beoordeling of belemmering in het werk;
- Pesten, uitsluiting of intimidatie;
- Het onthouden van kansen of middelen.

Ook personen die de melder ondersteunen of bij de melding betrokken zijn, worden beschermd. Het Jeugdeducatiefonds treft maatregelen als signalen van benadeling zich voordoen.

10. Vertrouwelijkheid en privacy

Wij gaan zorgvuldig om met alle informatie rondom meldingen. Informatie wordt alleen gedeeld met personen die dit nodig hebben voor een zorgvuldige behandeling.

De identiteit van de melder wordt beschermd, tenzij wettelijke verplichtingen anders vereisen.

11. Verantwoording en transparantie

Het Jeugdeducatiefonds legt op hoofdlijnen verantwoording af over het functioneren van deze regeling.

De directeur-bestuurder informeert het managementteam en de Raad van Toezicht periodiek over:

- Het aantal meldingen;
- De aard van de meldingen;
- Leerpunten en eventuele verbetermaatregelen.

In het jaarverslag wordt op hoofdlijnen gerapporteerd over meldingen van misstanden en de wijze waarop hiermee is omgegaan, zonder dat personen of situaties herleidbaar zijn.

Signalering en aandachtspunten die op geaggregeerd niveau beschikbaar komen, bijvoorbeeld via rapportages van de vertrouwenspersoon en de preventiemedewerker, gebruiken we om te leren en beleid en werkwijzen waar nodig te verbeteren.

12. Ondernemingsraad

Zodra binnen het Jeugdeducatiefonds een Ondernemingsraad is ingesteld, wordt deze betrokken bij de vaststelling en evaluatie van deze regeling, voor zover wettelijk vereist. De Ondernemingsraad ontvangt daarbij geaggregeerde informatie over de werking van de regeling.

13. Vaststelling en evaluatie

Deze klokkenluidersregeling is vastgesteld door het managementteam van het Jeugdeducatiefonds, met betrokkenheid van de Raad van Toezicht.

De regeling wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.