



# Gedragscode

## 1. Waarom deze gedragscode?

Bij het Jeugdeducatiefonds werken we aan gelijke ontwikkelingskansen voor kinderen die opgroeien in armoede. Dat vraagt om vertrouwen: van kinderen en gezinnen, van scholen, van donateurs en van elkaar.

Deze gedragscode laat zien wat we van elkaar mogen verwachten. Hij helpt ons om zorgvuldig te handelen, goede keuzes te maken en het gesprek te voeren als iets schuurt.

De gedragscode geldt voor iedereen die het Jeugdeducatiefonds vertegenwoordigt: de directeur-bestuurder, het managementteam, medewerkers, inhuurkrachten, vrijwilligers, stagiairs en de Raad van Toezicht. In deze gedragscode noemen we hen samen medewerkers.

---

## 2. Onze manier van werken

Onze manier van werken sluit aan bij de waarden van het Jeugdeducatiefonds. We werken **betrokken, flexibel, vastberaden en optimistisch**.

Deze houding vormt de basis voor integer handelen en zie je terug in hoe we samenwerken, communiceren en besluiten nemen.

---

## 3. Respectvolle omgang en een veilige werkomgeving

We willen dat iedereen zich veilig en welkom voelt. Daarom gaan we respectvol met elkaar om en letten we op elkaars grenzen.

Ongewenst gedrag past niet bij ons. Dat geldt voor discriminatie, pesten, agressie, intimidatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Ook gedrag dat niet zo bedoeld is, maar voor een ander onveilig of ongemakkelijk voelt, nemen we serieus.

Voor een verdere uitwerking van omgangsvormen, ondersteuning en meldmogelijkheden verwijzen we naar de **Regeling Ongewenste Omgangsvormen**.

---

## 4. Macht, positie en professioneel handelen

In ons werk hebben we soms invloed op anderen, zoals collega's, scholen, gezinnen of samenwerkingspartners. We zijn ons bewust van die positie en gaan daar zorgvuldig mee om. We maken geen misbruik van afhankelijkheid,

vertrouwen of onze rol. Dat geldt voor iedereen, en in het bijzonder voor de directeur-bestuurder, het managementteam en de Raad van Toezicht. We blijven professioneel, ook in informele situaties.

## 5. Persoonlijke relaties, nevenfuncties en belangen

### Persoonlijke relaties op het werk

Binnen het Jeugdeducatiefonds werken mensen intensief samen. Het kan daarom voorkomen dat er een persoonlijke of romantische relatie ontstaat tussen collega's. Dat is op zichzelf geen probleem.

Wel is het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met mogelijke afhankelijkheid, machtsverschillen of de schijn van belangenverstrengeling. Door relaties open te bespreken, voorkomen we misverstanden en beschermen we zowel betrokkenen als de organisatie.

Wanneer er sprake is van een romantische relatie tussen collega's, melden betrokkenen dit bij de leidinggevende.

Is er sprake van een relatie waarbij een lid van het managementteam betrokken is, dan wordt dit gemeld bij de directeur-bestuurder.

Is er sprake van een relatie met de directeur-bestuurder, dan wordt dit gemeld bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Is er sprake van een relatie met een lid van de Raad van Toezicht, dan wordt dit gemeld bij de directeur-bestuurder.

---

### Nevenfuncties en nevenactiviteiten

Nevenfuncties en nevenactiviteiten zijn toegestaan, zolang zij niet strijdig zijn met de waarden van het Jeugdeducatiefonds en het werk niet belemmeren.

Wanneer een nevenfunctie of -activiteit mogelijk raakt aan het werk bij het Jeugdeducatiefonds, of kan leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling, bespreek je dit met je leidinggevende.

### Belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

We handelen in het belang van het Jeugdeducatiefonds. Situaties waarin persoonlijke, zakelijke of financiële belangen een rol (kunnen) spelen, bespreken we open en tijdig.

---

## 6. Zorgvuldig omgaan met geld, middelen en geschenken

We gaan zorgvuldig om met geld en middelen die bedoeld zijn voor kinderen en scholen. Dat vraagt om transparantie, zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid in alles wat we uitgeven of gebruiken.

### **Declaraties en uitgaven**

We declareren eerlijk en correct en maken kosten alleen wanneer deze passen bij het werk en in verhouding staan tot het doel.

### **Geschenken en giften**

Bescheiden, symbolische geschenken kunnen passend zijn. Geschenken met een hoge waarde of die (de schijn van) invloed kunnen hebben op besluitvorming accepteren we niet.

Twijfel je of een geschenk passend is, bespreek dit met je leidinggevende. Als dat niet passend is, bijvoorbeeld omdat het om je leidinggevende zelf gaat of omdat de situatie gevoelig ligt, kun je dit bespreken met de directeur-bestuurder.

---

## 7. Vertrouwelijke informatie, privacy en communicatie

We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke en privacygevoelige informatie van kinderen, gezinnen, scholen, collega's en samenwerkingspartners. Dat doen we uit respect voor hun privacy én voor het vertrouwen dat zij in het Jeugdeducatiefonds stellen.

We delen geen vertrouwelijke informatie met derden of media zonder zorgvuldige afweging en afstemming. Ook op sociale media handelen we professioneel en bewust van de mogelijke gevolgen voor betrokkenen en voor het Jeugdeducatiefonds.

---

## 8. Bedrijfsmiddelen, internet en e-mail

We gebruiken bedrijfsmiddelen waarvoor ze bedoeld zijn en gaan daar zorgvuldig en verantwoordelijk mee om.

Bij schade, verlies, diefstal of misbruik melden we dit direct bij de leidinggevende. Bij uitdiensttreding leveren we bedrijfsmiddelen weer in.

Het bezoeken van websites met aanstootgevende of illegale inhoud of het versturen van pornografische, beledigende of discriminerende berichten via



zakelijke e-mail of andere werk gerelateerde communicatiemiddelen is niet toegestaan.

Ook op sociale media zijn we ons bewust van onze rol en voorbeeldfunctie. We communiceren respectvol, zorgvuldig en professioneel en delen geen informatie of uitingen die het vertrouwen in het Jeugdeducatiefonds of in ons werk kunnen schaden.

---

## 9. Alcohol, drugs en medicatie

Tijdens werktijd en bij activiteiten namens het Jeugdeducatiefonds gebruiken we geen drugs en zijn we niet onder invloed van alcohol.

Bij feestelijke of informele gelegenheden kan alcohol soms passend zijn, mits met mate en passend bij de situatie.

Gebruik van medicatie die invloed kan hebben op functioneren of veiligheid wordt, waar nodig, besproken met de leidinggevende. Als dat niet passend is, of wanneer sprake is van een bijzondere situatie, kan dit worden besproken met de directeur-bestuurder.

---

## 10. Aanspreken, zorgen delen en melden

Integer werken betekent ook dat we het gesprek aangaan als iets niet goed voelt. We spreken elkaar aan waar dat kan en passend is, en nemen signalen en zorgen serieus.

Niet iedere situatie vraagt om dezelfde aanpak. Soms helpt het om een zorg of dilemma te bespreken met de betrokkene of met de leidinggevende. In andere situaties voelt dat niet veilig of is het niet voldoende. Dan is het belangrijk dat er duidelijke en veilige mogelijkheden zijn om zorgen te delen of een melding te doen.

Iedereen die voor of namens het Jeugdeducatiefonds werkt, kan zorgen of vermoedens van ongewenst of niet-integer gedrag bespreekbaar maken of melden. Dat kan ook wanneer iemand twijfelt of iets “erg genoeg” is. Het is juist belangrijk om signalen tijdig te delen.

Het Jeugdeducatiefonds gaat zorgvuldig om met meldingen. Melden mag geen nadelige gevolgen hebben voor degene die een zorg deelt of een melding doet. Vertrouwelijkheid, zorgvuldigheid en bescherming van betrokkenen staan daarbij voorop.

Voor meldroutes, ondersteuning en verdere uitwerking verwijzen we naar:



- De **Regeling Ongewenste Omgangsvormen**;
  - De **Klokkenluidersregeling** bij (vermoedens van) ernstige misstanden.
- 

## 11. Naleving en gevolgen

Van iedereen die voor of namens het Jeugdeducatiefonds werkt, verwachten we dat deze gedragscode wordt nageleefd.

Als afspraken uit deze gedragscode niet worden nageleefd, kan dat gevolgen hebben. We handelen daarbij zorgvuldig en proportioneel, met oog voor de situatie en voor alle betrokkenen. De aard van de situatie en de ernst van het gedrag bepalen welke vervolgstappen passend zijn.

---

## 12. Vaststelling en herziening

Deze gedragscode is vastgesteld door het MT van het Jeugdeducatiefonds d.d. 2 april 2026, en goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van d.d. 11 mei 2026

De gedragscode wordt iedere 5 jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast. Bij wijzigingen wordt deze gedragscode opnieuw vastgesteld en binnen de organisatie gecommuniceerd. Na vaststelling wordt de gedragscode opnieuw door alle medewerkers ondertekend.

Deze gedragscode treedt in werking op 1 juni 2026.

---

## Tot slot

Integriteit is geen lijst met verboden, maar iets wat we samen elke dag vormgeven. Door open te zijn, vragen te stellen en elkaar aan te spreken, houden we het Jeugdeducatiefonds een veilige, professionele en betrouwbare organisatie.

Deze gedragscode vervangt alle eerdere versies van de gedragscode. Iedere medewerker van het Jeugdeducatiefonds ontvangt deze gedragscode en ondertekent deze als onderdeel van het dienstverband of de samenwerking. Daarmee bevestigt de medewerker kennis te hebben genomen van de inhoud en hiernaar te zullen handelen.

Naam medewerker

Datum en handtekening